भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1645 दिनांक : 13/10/ 2026.
Ref.No.: Estt/Inst. Management/ Dated : 2026.

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

AIIPMR की आउटरीच गतिविधियों को चलाने के लिए **डॉ. व्ही.जे. पुस्नाके, परामर्शदाता (ऑर्थो.),** नोडल ऑफिसर के तौर पर तत्काल प्रभाव से कार्य करेंगे और इसके लिए ड्यूटी रोस्टर तैयार करने के लिए विभागों के साथ मिलकर काम करेंगे ।

Dr. V.J. Pusnake, Consultant (Ortho.) will act as Nodal Officer for conducting outreach activities of AIIPMR and co-ordinate with departments to prepare duty roster for the same with immediate effect.

13/10/26

(डॉ. सी.एस. टाकलीकर / Dr.C.S. Taklikar)
निदेशक / Director

सेवा में /To,
डॉ. व्ही.जे. पुस्नाके, परामर्शदाता (ऑर्थो.)
Dr. V.J. Pusnake, Consultant (Ortho.)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित / Copy for information forwarded to-

1. विभागाध्यक्ष /Head of the Department.
2. रक्षक मिसिल/Guard File.
3. संस्थान प्रबंधन /Inst. Management.
4. वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए/To upload on Website.
5. निदेशक का कार्यालय/Director's Office.

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1583 दिनांक : 30/09/2026.
Ref.No.: Estt/Inst. Management/ Dated : 2026.

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

जीएफआर 2017 के नियम 155 के अनुसार, जीईएम पोर्टल पर उपलब्ध न होने वाली वस्तुओं की स्थानीय खरीद के लिए निम्नलिखित समिति का गठन किया गया है।

Following committee is constituted for local purchase, for the items which are not available on GeM portal as per GFR 2017 under Rule 155.

1.	Dr. V.J. Pusnake, Consultant (Ortho.)	-	Chairman.
2.	Dr. Vinay Goyal, Professor (PMR)	-	Member.
3.	Shri. M.N. Saraf, Lecturer, P & O	-	Member.

श्री संतोष म्हात्रे, उच्च श्रेणी लिपिक द्वारा सचिवीय सहायता प्रदान की जाएगी।
Secretarial assistance will be provided by Shri. Santosh Mhatre, Upper Division Clerk.

30/09/26

(डॉ. सी.एस. टाकलीकर / Dr.C.S. Taklikar)
निदेशक / Director

सेवा में /To,
सभी संबन्धित /All related.

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित / Copy for information forwarded to-
1. विभागाध्यक्ष /Head of the Department.
2. रक्षक मिसिल/Guard File.
3. संस्थान प्रबंधन /Inst. Management.
4. वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए/To upload on Website.

C:\Users\hp\Desktop\Tanmay\Estt Management

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई - 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai - 400 034.

संदर्भ.सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1582 दिनांक : 30/09/2026.
Ref.No.: Estt/Inst. Management/ Dated : 2026.

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

डॉ. व्ही.जे. पुस्नाके, परामर्शदाता (ऑर्थो.) इस संस्थान के कर्मचारियों के लिए कल्याण अधिकारी के रूप में कार्य करेंगे।

Dr. V.J. Pusnake, Consultant (Ortho.) will act as Welfare Officer for the employees of this Institute.

30/09/26

(डॉ. सी.एस. टाकलीकर / Dr.C.S. Taklikar)
निदेशक / Director

सेवा में /To,
डॉ. व्ही.जे. पुस्नाके, परामर्शदाता (ऑर्थो.)
Dr. V.J. Pusnake, Consultant (Ortho.)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित / Copy for information forwarded to-

1. विभागाध्यक्ष /Head of the Department.
2. रक्षक मिसिल/Guard File.
3. संस्थान प्रबंधन /Inst. Management.
4. वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए/To upload on Website.

C:\Users\hp\Desktop\Tanmayi\Instt Management

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुंबई – 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1524
Ref.No.: Estt/Inst. Management/

दिनांक : 30/09/2026.
Dated : 2026.

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

श्री व्ही.एस. डोलस, लेक्चरर, फिजियोथेरेपी तत्काल प्रभाव से पुस्तकालय प्रभारी का कार्यभार संभालेंगे।

Shri. V.S. Dolas, Lecturer, Physiotherapy will act as Library In-charge with immediate effect.

30/09/26

(डॉ. सी.एस. टाकलीकर / Dr.C.S. Taklikar)
निदेशक / Director

सेवा में /To,
श्री व्ही.एस. डोलस, लेक्चरर, फिजियोथेरेपी
Shri. V.S. Dolas, Lecturer, Physiotherapy.

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित / Copy for information forwarded to-

1. विभागाध्यक्ष /Head of the Department.
2. रक्षक मिसिल/Guard File.
3. संस्थान प्रबंधन /Inst. Management.
4. वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए/To upload on Website.

C:\Users\hp\Desktop\Tanmayi\Instt Management

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय / Directorate General of Health Services
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, के. के मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.K.Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.स्था/ संस्थान प्रबंधन / 1508 दिनांक : 26/09/2026.

Ref.No.:Estt/Instt. Mangt./ Dated : 2026.

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

'कार्यशाला भवन और एक शैक्षणिक खंड के पुनर्विकास एवं पुनर्निर्माण' परियोजना की निर्माण-पूर्व गतिविधियों की निगरानी के लिए निम्नलिखित निगरानी समिति का गठन किया जाता है।

Following monitoring committee is constituted to monitor pre-construction activities of the project of 'Re-development & Re-construction of workshop building with an Academic Block'

1. Dr. C.S.Taklikar, Director - Chairman
2. Dr. V. J. Pusnake, Consultant (Ortho) - Member
3. Dr. Sumedh More, Professor (PMR) - Member
4. Dr. Mahesh Choudhary, Dy. Director(Rehab)- Member
5. Shri Lukeshkumar Bhuyar, Lecturer, P&O - Member
6. Smt. P.P. Sandim, Asstt. Admn. Officer - Member
7. Shri Sunil Alave, UDC - Member

उपरोक्त समिति को श्री सुनील आलवे, यूडीसी (UDC) द्वारा सचिवीय सहायता प्रदान की जाएगी।
Secretarial assistance will be provided by Shri Sunil Alave, UDC to above committee.

25/09/26

(डॉ.सी.एस.टाकलीकर/Dr.C.S.Taklikar)
निदेशक / Director

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय / Directorate General of Health Services
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, के. के मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.K.Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.स्था/ संस्थान प्रबंधन / 1502 दिनांक : 25/09/2026.
Ref.No.:Estt/Instt. Mangt./ Dated : 2026.

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

कार्यालय आदेश संख्या Estt/Instt. Mangt./ 1106 दिनांक 03.08.2026 के आंशिक संशोधन में, मशीनरी और उपकरणों की खरीद हेतु तकनीकी विनिर्देश के लिए निम्नलिखित समिति का पुनर्गठन किया जाता है।

In partial modification in office order no. Estt/Instt. Mangt./ 1106 dated 03.08.2026, following committee is reconstituted for Technical specification for procurement of machinery & equipment.

1.	Dr. Amit S. Mhambre, Professor (PMR)	-	Chairman
2.	Dr.(Smt). Priyanka Saikia Chaubey, Associate Professor (PMR)	-	Member
3.	External Technical Expert (Bio-Medical Engineer)	-	Member
4.	External Technical Expert (concerned subject)	-	Member
5.	Respective HOD	-	Member

(डॉ.सी.एस.टाकलीकर/Dr.C.S.Taklikar)
निदेशक / Director

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय / Directorate General of Health Services
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, के. के मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.K.Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.:स्था/ संस्थान प्रबंधन / 1500 दिनांक : 25/09/2026.

Ref.No.:Estt/Instt. Mangt./ Dated : 2026.

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

डॉ. सुमेध एन. मोरे, प्रोफेसर (PMR) अपने मूल कर्तव्यों के अतिरिक्त रेडियोलॉजी विभाग के प्रभारी का कार्यभार संभालेंगे। उनकी अनुपस्थिति में डॉ. (श्रीमती) प्रियंका सैकिया चौबे, एसोसिएट प्रोफेसर (पीएमआर) अपने स्वयं के कर्तव्यों के अलावा रेडियोलॉजी विभाग की प्रभारी होंगी।

Dr. Sumedh N. More, Professor (PMR) will act as incharge of Radiology Department in addition to his own duties. In his absence Dr. (Smt.) Priyanka Saikia Chaubey, Associate Professor (PMR) will be incharge of Radiology Department in addition to her own duties.

25/9/26

(डॉ.सी.एस.टाकलीकर/Dr.C.S.Taklikar)
निदेशक / Director

सेवा में/ To,

1) डॉ. सुमेध एन. मोरे, प्रोफेसर (PMR)
2) डॉ. (श्रीमती) प्रियंका सैकिया चौबे, एसोसिएट प्रोफेसर (पीएमआर)

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित/Copy forwarded for information::

1. विभागाध्यक्ष/ Head of department
2. रक्षक मिसिल/ Guard file
3. संस्थान प्रबंधन मिसिल/ Institute Management file

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1393
Ref.No.: Estt/Inst. Management/

दिनांक : 07/09/2026.
Dated : 2026.

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

श्रीमती भारती ए. उके, सीनियर नर्सिंग ऑफिसर के दुखद निधन के बाद, **श्रीमती साजना जेम्स, सीनियर नर्सिंग ऑफिसर** तत्काल प्रभाव से नर्सिंग विभाग की प्रमुख के तौर पर काम करेंगी।

Consequent on sad demise of Smt. Bharti A. Ukey, Senior Nursing Officer, **Smt. Sajana James, Senior Nursing Officer** will work as Head of the Nursing Department with immediate effect.

(डॉ. सी.एस. टाकलीकर / Dr.C.S. Taklikar)
निदेशक / Director

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1392 दिनांक : 07/09/2026.
Ref.No.: Estt/Inst. Management/ Dated : 2026.

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

श्री सुनील एस. आलवे, उच्च श्रेणी लिपिक को तत्काल प्रभाव से निदेशक के कार्यालय में निदेशक के पी.एस. (P.S.) के तौर पर काम करने के लिए तैनात किया गया है। उन्हें निम्नलिखित काम सौंपे जाएंगे।

Shri. Sunil S. Alave, Upper Division Clerk is posted to Director's office to perform the duties of P.S. to Director with immediate effect. He will assign following duties.

1. Operate e-office.
2. Operate Director's e-mail.
3. Prepare Driver's log book.
4. Prepare minutes of all meetings.
5. Operate C.P. gram & RTI portal.
6. Arrangement of Guest house accommodation.
7. Any other duties assigned to him.

(डॉ. सी.एस. टाकलीकर / Dr.C.S. Taklikar)
निदेशक / Director

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1365
Ref.No.: Estt/Inst. Management/

दिनांक : 01/09/2026.
Dated : 2026.

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

डॉ. रिज़वान हसन भट, लेक्चरर, वोकेशनल गाइडेंस इस संस्थान के लिए ट्विटर और फ़ेसबुक अकाउंट के ज़रिए सोशल मीडिया पर मौजूदगी बनाए रखने के लिए सोशल मीडिया कोऑर्डिनेटर के तौर पर काम करेंगे। वह संस्थान की उपलब्धियों को सामने लाएंगे और संस्थान द्वारा दी जाने वाली सेवाओं का बड़े पैमाने पर प्रचार-प्रसार करेंगे। यह उन्हें पहले से सौंपे गए कार्यों के अतिरिक्त होगा।

Dr. Rizwan Hassan Bhat, Lecturer, Vocational Guidance will act as social media co-ordinator to maintain presence on social media through twitter and facebook account for this Institute. He will be project the achievements of the Institute and give wide publicity to the services provided by the Institute. This is in addition to the duties already assigned to him.

31/8/26

(डॉ. सी.एस. टाकलीकर / Dr.C.S. Taklikar)
निदेशक / Director

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय / Directorate General of Health Services

अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION

हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K.Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1106 दिनांक : 03/08/ 2026.
Ref.No.: Estt/Instt. Management/ Dated : 2026

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

पहले के कार्यालय आदेशों को रद्द करते हुए, तत्काल प्रभाव से निम्नलिखित समिति को पुनर्गठन किया जाता है।

In supersession of earlier Officer Order, following committees are reconstituted with immediate effect.

1	**Repairs/AMC/CMC approval for all Departments**	1	Smt. Anitha Kumaravelan Lecturer, Physiotherapy	Chairperson
		2	Shri. Rishabh Gupta, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
		3	Dr. Ajmal S., Medical Officer	Member
		4	HOD of respective department	Member
2	**MACP**	1	Dr. Nima L. Wangdi, Additional Director	Chairperson
		2	Dr. Dindayal, Spl. Gr.I Anaesthesia	Member
		3	Dr. Ajmal S., Medical Officer	Member
3	**Procurement of Material / Machinery & Equipment for P&O Department**	1	Dr. Amit S. Mhambre, Professor (PMR)	Chairman
		2	Shri. Haribhau S. Dongre, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
		3	Smt. Rupambika Sahoo, Lecturer, Occupational Therapy	Member
		4	Mr. Lukesh Kumar R. Bhuyar, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
4	**Core Research committee**	1	Dr. Priyanka Saikia Chaubey, Asstt. Prof. PMR	Chairperson
		2	Ms. Roopambika Sahoo, Lecturer, Occupational Therapy	Member
		3	Shri. Sheik Abdul Khadir A.M.K., Lecturer, Physiotherapy	Member
		4	Mr. Lukesh Kumar R. Bhuyar, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
5	**Committee for Tiffin Room services**	1	Dr. Mahesh Choudhary, Dy.Director (Rehab)	Chairman
		2	Smt. Archana S. Acharya, Lecturer, Speech Therapy	Member
		3	Smt. Anjana S. Neglur, Lect.Medical Social Welfare	Member
		4	Smt. Bharti A. Ukey, Senior Nursing Officer	Member

..2-

6	**Tiffin Room Monitoring Committee will take round every month and ensure tiffine room services are goods in terms of quality, quantity and reasonability of rates of food etc.**	1	Dr. Mahesh Choudhary, Dy.Director (Rehab)	Nodal Officer
		2	Smt. Archana S. Acharya, Lecturer, Speech Therapy	Member
		3	Dr. Ravindran R., Lecturer, PT	Member
		4	Smt. Anjana S. Neglur, Lect.Medical Social Welfare	Member
		5	Smt. Eshani Mallick, Lecturer & HOD, OT	Member
		6	Shri H. S Dongre, Lect. & HOD P&O	Member
		7	Smt. Bharti A. Ukey, Senior Nursing Officer	Member
		8	Smt Sharma Suman, Lecturer & HOD, Psychology and Vocational Guidance Department	Member
		9	Smt. Trupti M. Amberkar, Upper Division Clerk	Member
		10	Shri.Amardeep S. Shirsat, Multi Tasking Staff	Member
		11	Students representative	Member
7	**Condemnation Committee for equipment articles/ furniture**	1	Smt. Archana S. Acharya, Lecturer, Speech Therapy	Chairperson
		2	Dr. Ravindran R., Lecturer, PT	Member
		3	Smt. Minakshi Behera Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
		4	Shri. Umesh L., Medical Lab. Technologist	Member
8	**Medical Reimbursement Committee**	1	Dr. Amit S. Mhambre, Professor (PMR)	Chairman
		2	Dr. Vinod Choudhary, Sr. Medical Officer	Member
		3	Dr. Ajmal S., Medical Officer	Member
9	**Service Committee for Screening indents of services**	1	Dr. Amit S. Mhambre, Professor (PMR)	Chairman
		2	Smt. Archana S. Acharya, Lecturer, Speech Therapy	Member
		3	Shri.M.N Saraf, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
		4	Smt. P.P. Sandim Assistant Administrative Officer	Member
		5	Respective HOD/	Member
10	**GeM Committee**	1	Dr. Vinod Choudhary, Sr. Medical Officer	Chairman
		2	Dr. Ravindran R, Lect & HOD PT	Member
		3	Dr. Sivarenjini J.S., Medical Officer	Member
		4	Shri. Rishabh Gupta, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
		5	Shri Raviranjan Kumar, Lecturer, Occupational Therapy	Member
		6	Respective HOD/ User Deptt.	Member

11	**Weeding out Committee**	1	Dr. Dindayal, Spl. Gr.I Anaesthesia	Chairman
		2	Dr. Vinod Choudhary, Sr. Medical Officer	Member
		3	Smt. Anitha Kumaravelan, Lecturer Physiotherapy	Member
		4	Shri. Binod Gopal Kundu, X-Ray Technician	Member
12	**Machinery and Equipment Committee for purchase**	1	Dr. Nima L. Wangdi, Additional Director	Chairperson
		2	Dr. Mahesh Choudhary, Dy. Director (Rehab)	Member
		3	Smt. Ankita Pradhan, Lecturer, Occupational Therapy	Member
		4	Dr. Sivarenjini J.S., Medical Officer	Member
		5	Respective HOD.	Member
13	**Technical Committee for procurement of Machinery and Equipment**	1	Dr. Amit S. Mhambre, Professor (PMR)	Chairman
		2	External Technical Expert (Bio-Medical Engineer)	Member
		3	External Technical Expert (concerned subject)	Member
		4	Respective HOD	Member
14	**Committee for Information and Technology, Website, Network and Implementain of e-office and biometric attendance**	1	Dr. Vinay Goyal, Professor (PMR)	Chairman
		2	Dr. Vinod Choudhary, Sr. Medical Officer	Member
		3	Dr. Ajmal S., Medical Officer	Member
		4	Shri. Sheik Abdul Khadir A.M.K., Lecturer, Physiotherapy	Member
		5	Mr. Lukesh Kumar R. Bhuyar, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
15	**Committee for Security, Housekeeping and waste management**	1	Dr. Mahesh Choudhary Dy. Director (Rehab)	Chairman
		2	Dr. Priyanka Saikia Chaubey, Associate Professor	Member
		3	Mrs. Vishakha Meshram, Lecturer Occupational Thearpy	Member
		4	Smt.B.A.Ukey, Senior Nursing Officer	Member
16	**Patients Safety & Quality of care**	1	Dr. Vivek J.Pusnake, Consultant (Ortho.)	Chairman
		2	Dr. Sivarenjini J.S., Medical Officer	Member
		3	Smt.B.A.Ukey, Senior Nursing Officer	Member
17	**General Purchase Committee for screening indents for procurement of all goods (i/c Medicines & Medical Gases)**	1	Dr. Vinay Goyal, Professor (PMR)	Chairman
		2	Dr. Dindayal, Spl. Gr.I Anaesthesia	Member
		3	Smt. Sneha Sarvanakumar, Lecturer, Physiotherapy	Member
		4	Mrs. Vishakha Meshram, Lecturer Occupational Thearpy	Member

..4/-

18	**Sexual Harassment of Female employee / students at workplace**	1	Mrs. Vishakha Meshram, Lecturer Occupational Thearpy	Chairperson
		2	Smt. Sneha Sarvanakumar, Lecturer, Physiotherapy	Member
		3	Mr. Lukesh Kumar R. Bhuyar, Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
		4	Smt. Minakshi Behera Lecturer, Prosthetics & Orthotics	Member
		5	Smt. Geetha Sharma Senior Nursing Officer	Member
		6	Smt. P.P. Sandim Assistant Administrative Officer	Member
19	**Screening Committe for scrutiny of indents received for machinery and equipment**	1	Dr. Amit Mhambre, Professor (PMR)	Chairperson
		2	Smt. Archana S. Acharya, Lecturer, Speech Therapy	Member
		3	Shri H.S. Dongre, Lecturer and HOD, P&O	Member
		4	Smt. Anitha Kumaravelan, Lecturer Physiotherapy	Member
		5	Concerned HOD (PT,OT,P&O,PMR,Nursing Department)	Member
20	**Committee for Review of Government Employee for strengthening of Administration under the provisions of FR 56 (j)**	1	Dr. Nima L. Wangdi, Additional Director	Chairperson
		2	Dr. Amit Mhambre, Professor (PMR)	Member
		3	Dr. Dindayal, Spl. Gr.I Anaesthesia	Member (Screening Officer)

11/2/26

(डॉ.सी.एस.टाकलीकर / Dr. C.S.Taklikar)
निदेशक / Director

सेवामें /To,

सभी संबन्धित/ All related

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित ।

1. विभागाध्यक्ष / HOD.
2. रक्षक मिसिल / Guard File.
3. वैयक्तिक मिसिल/ Personal File

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय / Directorate General of Health Services

आखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION

हाजी अली,के.के. मार्ग, महालक्ष्मी,मुंबई – 400 034.
Haji Ali, K.K.Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ संख्या: एआईआईपीएमआर/सीबीयू/2026-27/ 1105 दिनांक: 01/08/2026
Ref.No: AIIPMR/CBU/2026-27/ Dated: 2026.

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

विषय: राष्ट्रीय सिविल सेवा क्षमता निर्माण कार्यक्रम (NPCSCB) – मिशन कर्मयोगी के अंतर्गत Capacity Building Unit (CBU) के पुनर्गठन के संबंध में।

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन संख्या A-11033/31/2023-Trg दिनांक 14.08.2024 के अनुपालन तथा माननीय निदेशक, AIIPMR के साथ दिनांक 30.07.2026 को हुई चर्चा एवं अनुमोदन के क्रम में, संस्थान में पूर्व में गठित Capacity Building Unit (CBU) को तत्काल प्रभाव से निरस्त करते हुए, मिशन कर्मयोगी (NPCSCB) के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु निम्नानुसार नवीन Capacity Building Unit (CBU) का गठन किया जाता है -

क्रमांक	नाम/ पदनाम	पद
1	Dr. C.S.Taklikar, Director	अध्यक्ष (Chairman)
2	Dr. Amit S. Mhambre, Professor (PMR)	Content Reviewer
3	Smt Sharma Suman, Lecturer & HOD, Psychology and Vocational Guidance Department	MDO Leader एवं Nodal Officer
4	Dr. Ravindran R.,Lecturer & HOD, Physiotherapy	सदस्य
5	Smt. Eshani Mallick,Lecturer & HOD, Occupational Therapy	सदस्य
6	Smt. Archana S. Acharya, Lecturer & HOD, Speech Therapy	सदस्य

समिति के दायित्व

1. संस्थान की Capacity Building Unit (CBU) के रूप में कार्य करना।
2. वर्ष 2026–27 हेतु Capacity Building Plan (CBP) तैयार करना एवं आवश्यकतानुसार उसका पुनरीक्षण करना।
3. Training Need Assessment (TNA) के आधार पर विभिन्न संवर्गों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन करना।
4. Mission Karmayogi के अंतर्गत निर्धारित Key Performance Indicators (KPIs) के अनुरूप वार्षिक प्रशिक्षण कैलेंडर, क्षमता निर्माण गतिविधियों की योजना, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन करना।
5. iGOT Karmayogi प्लेटफ़ॉर्म तथा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुरूप प्रशिक्षण गतिविधियों का समन्वय एवं अनुपालन सुनिश्चित करना।
6. प्रशिक्षण मॉड्यूल, ई-लर्निंग सामग्री, मानक संचालन प्रक्रिया (SOPs) तथा अन्य क्षमता निर्माण संबंधी दस्तावेजों की तकनीकी एवं विषयवस्तु संबंधी समीक्षा Content Reviewer द्वारा कराना।
7. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय को अपेक्षित प्रतिवेदन, प्रगति रिपोर्ट एवं अन्य सूचनाएँ निर्धारित समय-सीमा में प्रेषित करना।

11/8/26

(डॉ.सी.एस.टाकलीकर / Dr.C.S.Taklikar)
निदेशक / Director

Copy to:

सेवामें /To,
सभी संबन्धित/ All related

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित / Copy for information forwarded to -

1. सभी समिति सदस्य।
2. सभी विभागाध्यक्ष, AIIPMR।
3. प्रशासन अनुभाग।
4. स्थापना अनुभाग।
5. कार्यालय प्रति।

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थय एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय / Director General of Health Services
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान
ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION
हाजी अली, के. के मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K. K. Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं.: स्था / संस्थान प्रबंधन / 1093
Ref.No.: Estt/Instt. Management/

दिनांक : 31/07/2026.
Dated :

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

कार्यालय आदेश सं.स्थापना/संस्थान प्रबंधन/740 दिनांक 02.07.2025 को रद्द करते हुए, डॉ. महेश एम. चौधरी, उप निदेशक (पुनर्वास) सीपीडब्ल्यूडी और अन्य एजेंसियों के माध्यम से संस्थान के सभी (सिविल और इलेक्ट्रिक) कार्यों का पर्यवेक्षण करेंगे।

श्री ओंकार एस.महाडिक, बहुकार्य कर्मचारी, उनकी काम में मदद करेंगे।

In Supersession of Office Order No.Estt./Instt.Mang./740 dated 02.07.2025, Dr. Mahesh M.Choudhary, Dy. Director (Rehab) will supervise all (Civil & Electric) works of the Institute through CPWD & other agencies.

Shri Omkar S.Mahadik, Multi-Tasking Staff will assist him in the work.

31/7/26

(डॉ.सी.एस.टाकलीकर / Dr. C.S.Taklikar)
निदेशक / Director

अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य की सूची (01.05.2026 को अद्यतन)

Power and duties of its officers and employees (updated on 01.05.2026)

विभागाध्यक्ष/ Head of Department		
क्रमांक / Sr. No.	पदनाम, नाम, वेतनमान और स्तर, संपर्क नंबर और ईमेल आईडी / Designation, Name, Contact No.	शक्ति एवं कर्तव्य / POWER AND DUTIES
1	निदेशक- डॉ. सी एस टाकलीकर संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-200 Director (offg.)- Dr. C. S.Taklikar Contact : 02223544341/32 Ext.-200 Email : director@aiipmr.gov.in	- वे संस्थान के समग्र प्रभारी एवं कार्यालय प्रमुख है साथ ही एम.यू.एच.एस. से संबद्ध संस्थान के शैक्षणिक पाठ्यक्रमों के डीन/प्रिंसिपल भी हैं। / He is the over all In-charge of the Institute & Head of Office. He is also the Dean /Principal for the Academic courses of the Institute affiliated to MUHS. - उनके पास संस्थान के प्रमुख की कार्यकारी और वित्तीय शक्तियां हैं, और चूंकि निदेशक, एक भौतिक चिकित्सा और पुनर्वास विशेषज्ञ हैं, वे चिकित्सा एवं संबद्ध/पुनर्वास शिक्षण और अनुसंधान में भी शामिल हैं / Holds Executive & financial powers of Head of Institute as the Director is a Physical Medicine & Rehabilitation specialist, he is also involved in Medical & allied/rehab Teaching & Research. - मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन करना / Clinical Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - आरटीआई के लिए प्रथम अपीलीय प्राधिकारी / First Appellate Authority for RTI.
2	परामर्शदाता आर्थोपेडिक्स - डॉ. विवेक जे. पुस्नाके संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-284 / Consultant Orthopedics – Dr. Vivek J. Pusnake Contact : 02223544341/32 Ext.-284 Email : sportho@aiipmr	- आहरण और संवितरण अधिकारी / Drawing and disbursing Officer. - वे क्लिनिकल प्रभारी है, संस्थान के प्रमुख के समग्र नियंत्रण के तहत अन्य विभागाध्यक्षों के साथ समन्वय में रोगियों की नैदानिक देखभाल के लिए मुख्य रूप से जिम्मेदार है / Clinical in-charge – responsible mainly for clinical care of the patients in co-ordination with other Heads of Departments under overall control of Head of the Institute. - मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - दिव्यांगता बोर्ड प्रभारी / Disability Board Incharge. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - प्रभारी पैथोलॉजी विभाग / In charge Pathology Department - हाउस कीपिंग समिति के अध्यक्ष / Chairperson of Housekeeping Commmitee - अनुकंपा आधार भर्ती समिति के अध्यक्ष / Chairperson of Compssionate appointment Committee - विभिन्न समितियों के अध्यक्ष/सदस्य. / Chairperson & Member of different committees. - एसटी/एससी और पीडब्ल्यूडी के लिए संपर्क अधिकारी / Liaison Officer for ST/SC and PwD.

		- संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned from time to time by Director of the Institute.
3	अपर निदेशक (1) – डॉ. नीमा एल. वांग्डी संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-226 / Additional Director (1) – Dr. Nima L. Wangdi Contact : 02223544341/32 Ext.-226 Email : cmonf@aiipmr.gov.in	- प्रशासनिक अनुभाग के प्रभारी एवं एन.के.एन. के नोडल अधिकारी / In-charge of Administrative Section &Nodal Officer of N.K.N. - विभिन्न समितियों के अध्यक्ष/सदस्य / Chairperson/Member of different committees. - अनुसंधान और सांख्यिकी, पैथोलॉजी और फार्माकोलॉजी जैसे विभिन्न विषयों को पढ़ाने में शामिल / Involved in teaching different subjects such as Research and Statistics, Pathology and Pharmacology. - आ.ई.सी. के सदस्य सचिव के रूप में छात्रों और कर्मचारियों के अनुसंधान का मार्गदर्शन करता है / Guides research of Students and Staff as the member secretary of IEC. - स्पैरो नोडल अधिकारी / SPARROW Nodal Officer. - पारदर्शिता अधिकारी / Transparency Officer. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना। / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
4	प्राध्यापक (पीएमआर) – डॉ. अमित म्हाम्ब्रे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-261 / Professor (PMR) – Dr. Amit Mhambre Contact : 02223544341/32 Ext.-261	- भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास विभाग के प्रमुख / Head of Department of Physical Medicine and Rehabilitation. - मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणीकरण और पी.एम.आर. से संबंधित अन्य प्रशासनिक कर्तव्य / Disability Certification and other administrative duties related to P.M.R. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना। / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.

5	प्राध्यापक (पीएमआर) - डॉ. विनय गोयल संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-275 / Professor for PMR – Dr. Vinay Goyal Contact : 02223544341/32 Ext.-275 Email : vinay.goyal45@nic.in	- रोगियों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical–Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का शिक्षण / Teaching-Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणन / Disability Certification. - सामान्य खरीद समिति के अध्यक्ष / Chairperson of General Purchase Commitee - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
6	प्राध्यापक (पीएमआर) - डॉ. सुमेध मोरे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-275 / Professor for PMR – Dr. Sumedh More Contact : 02223544341/32 Ext.-275 Email : drsumedh.more@gamil.com	- मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का शिक्षण / Teaching-Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणन / Disability Certification. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - निष्प्रयोजन समिति के अध्यक्ष / Chairperson of the condemnation committee. - नर्सिंग विभाग की फाइलों का पर्यवेक्षण करना / Supervises files of Nursing department - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
7	उप निदेशक - डॉ. महेश एम. चौधरी संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-278 Deputy Director - Dr. Mahesh M. Choudhary Contact : 02223544341/32 Ext.-200 Email : drmahichoudhary@gmail.com	- मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical – Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का शिक्षण / Teaching-Teaching of students of various courses. - विकलांगता प्रमाणन / Disability Certification. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - सुरक्षा, हाउसकीपिंग और कचरा प्रबंधन समिति की अध्यक्ष Chairperson of Committee for Security, Housekeeping and waste management - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.

8	विशेषज्ञ ग्रेड I (एनेस्थीसिया) – डॉ. दीन दयाल संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-259 Specialist Grade I (Anaesthesia) – Dr. Din Dayal Contact : 02223544341/32 Ext.-259 Email :	- ऑपरेशन थिएटर में एक एनेस्थेटिस्ट की क्लिनिकल ड्यूटी निभाना एवं गैर-ऑपरेशन वाले दिनों में वार्ड और प्री एनेस्थेटिक चेक-अप में भाग लेना / Clinical duties of an Anaesthetist in the Operation Theatre, attends Ward and Pre anaesthetic check-up on Non-Operation days. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - शैक्षणिक अनुभाग एवं पुस्तकालय विभाग के प्रभारी / In-charge of Academic Section & Library department. - GEM समिति के अध्यक्ष(5 लाख के उपर की खरिद के लिए) / Chairperson of GeM committee(above 5 lakhs purchase) - विभिन्न समितियों के सदस्य. / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
9	वरिष्ठ चिकित्सा अधिकारी डॉ विनोद चौधरी संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-246 / Sr. Medical Officer Dr. Vinod Choudhary Contact : 02223544341/32 Ext.-246 Email :	- GEM समिति के अध्यक्ष(5 लाख के उपर की खरिद के लिए) / Chairperson of GeM committee(above 5 lakhs purchase) - चिकित्सा प्रतिपूर्ति दावा बिल की अंतिम तैयारी में डीडीओ की सहायता करना/Assisting DDO in final preparation of the Medical Reimburement claim bill - विभिन्न समितियों के सदस्य. / Member of different committees. - प्रधानमंत्री सूर्य मुफ्त बिजली योजना के नोडल अधिकारी/ Nodal Officer for PM Surya Muft Bijali Yojana - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
10	सह-आचार्य (पीएमआर) - श्रीमती प्रियंका सैकिया चौबे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-271 ईमेल : / Associate Professor (PMR) - Mrs. Priyanka Saikia Choubey Contact : 02223544341/32 Ext.-271 Email :	- रोगियों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन / Clinical–Medical and Surgical rehabilitation management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करता है / Conducts and supervises research - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का शिक्षण / Teaching of students of various courses - Supervision of day to day working of Pathalogy department - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of different committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
11	चिकित्सा अधिकारी/Medical Officer डॉ शिवरंजनी जे एस संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-246	- मरीजों का क्लिनिकल-मेडिकल और सर्जिकल पुनर्वास प्रबंधन। / Clinical –Medical and Surgical rehabilitation management of patients.

	Dr. Sivrarenjini J.S. Contact : 02223544341/32 Ext.-246 Email :	- विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन। / Teaching of students of various courses. - विभिन्न समितियों के सदस्य. / Member of different committees - 50,000 रुपये से कम लागत वाले उत्पादों की खरीद हेतु GEM (उप) समिति के अध्यक्ष।/Chairperson of GEM (sub) committee for procurement of products cost less than 50000. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
12	चिकित्सा अधिकारी/Medical Officer डॉ. अजमल एस. संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-246 Dr. Ajmal S. Contact : 02223544341/32 Ext.-202 Email :	- विभिन्न समितियों के सदस्य./Member of different committee - Chairman of guest room maintanence committee - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन। /Teaching of students of various courses - Pre operative assessment, perioperative optimisation and giving surgical anaesthesia for patients undergoing rehabilitation procedures - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना/Execute any other work assigned by director of institute.
13	रेडियो डायग्नोसिस में विशेषज्ञ - (पद रिक्त) / Specialist in Radio Diagnosis – (Post Vacant)	--
14	व्याख्याता और विभागाध्यक्ष, श्रवण एवं वाक् चिकित्सा विभाग - श्रीमती अर्चना आचार्य संपर्क : 02223544341/32 विस्तार-248 / Lecturer & HOD, Audiology & Speech Therapy department – Mrs. Archana Acharya Contact : 02223544341/32 Ext.-248 Email :	- श्रवण एवं वाक् चिकित्सा विभाग के प्रभारी / In-charge of Audiology & Speech Therapy Department. - रोगियों की वाणी, श्रवण और संचार विकार का मूल्यांकन करना और श्रवण सहायता फिटिंग और घरेलू व्यायाम कार्यक्रम पर उन्हें परामर्श/ सलाह देंना, यदि आवश्यक हो तो / Evaluate the Speech, Hearing & Communication disorder of the patients and counsel & advise them on hearing aid fitting and home exercise programme, if needed. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute. - विभाग और संस्थान के शिक्षण कार्यक्रमों, अनुसंधान गतिविधियों में भाग लेना एवं चिकित्सकीय पर्यवेक्षण करना । श्रवण विकार कार्यक्रमों के लिए डी.एच.एल.एस. और नवजात शिशु जांच के समन्वयक / Clinically supervises and participate in teaching programmes, research activities of the department and Institute. Co-ordinator of D.H.L.S. and Neonatal screening for hearing disorders programs. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
15	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, संयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग श्री हरिभाउ डोंगरे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-267 /	- संयुक्तांग एवं ऋज्वांग विभाग के प्रभारी एवं विभाग के विभिन्न विंगों के संपूर्ण प्रशासन की देखभाल करना / In-charge of Department of Prosthetics & Orthotics & looks after over all administration of various wings of the Department.

	Lecturer & HOD, P&O department – Shri H.S.Dongre Contact : 02223544341/32 Ext.-267 Email : hsdongare49@gmail.com	- रोगियों का ऑर्थोटिक और प्रोस्थेटिक प्रबंधन / Orthotic and Prosthetic management of patients. - संयुक्तांग एवं ऋज्वांग के क्षेत्र में शिक्षण, प्रशिक्षण और अनुसंधान करना / Teaching, training & research in the field of P &O. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
16	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, भौतिक चिकित्सा विभाग -- श्री आर. रवींद्रन संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270/ Lecturer & HOD Physiotherapy – Shri R. Ravindran Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	- भौतिक चिकित्सा विभाग के प्रभारी / In-charge of Physiotherapy Department. - विभाग के प्रशासनिक कार्यों की देखभाल करना / Looks after Administrative Work of Department. - रोगियों का फिजियोथेरेप्यूटिक प्रबंधन करना / Physiotherapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना/ Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
17	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, चिकित्सा सामाजिक कार्य विभाग श्रीमती अंजना नेगलुर संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-215 / Lecturer Medical Social Work Mrs Anjana Neglur Contact : 02223544341/32 Ext.-215 Email :	- चिकित्सा सामाजिक कार्य विभाग के प्रभारी / In-charge of Medical Social Work Department. - समुदाय में दिव्यांगजनों की पहचान करना और उन्हें संस्थान में उपलब्ध सुविधाओं के बारे में जागरूक करना और उन सुविधाओं का लाभ उठाने के लिए प्रेरित करना / To Identify the Divyangjan in the Community and make them aware of the facilities available in the Institute and motivate them to avail those facilities. - दिव्यांगजनों के लिए बनाए गए विभिन्न कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में मदद करना / Helps in implementation of various programmes meant for Divyangjan. - विभिन्न शिक्षण और नैदानिक कार्यक्रम में भाग लेना / Participates in various teaching and clinical programme. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
18	जैव चिकित्सा अभियंता - **(पद रिक्त)** / Bio-Medical Engineer **(Post Vacant) –**	- जैव चिकित्सा उपकरणों का रखरखाव / Maintenance of Bio-Medical Equipments. - सहायक उपकरण एवं उपयंत्र विकसित करने में सहायता प्रदान करना / Provides assistance for developing Aids and Appliances. - शिक्षण, अनुसंधान और प्रशिक्षण में भाग लेना / Participates in Teaching, Research and Training. - संस्थान की विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various committees of the Institute

		- संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
19	व्याख्याता एवं विभागाध्यक्ष, व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग श्रीमती सुमन बी. शर्मा संपर्क : 02223544341/32 / Lecturer & HOD, Vocational Guidance Department Smt. Suman B. Sharma Contact : 02223544341/32 Ext.- Email :	- व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग के प्रभारी / In-charge of Vocational Guidance Department. - छात्रों को पढ़ाना, अनुसंधान करना और नैदानिक सेवाएं प्रदान करना / To teach students, conduct research and provide clinical services. - शैक्षणिक एवं रोजगार प्रयोजन हेतु शारीरिक रूप से अक्षम व्यक्ति का मूल्यांकन करना एवं परामर्श देना / Assessment and counselling of physically disabled for education and employment purpose. - विभिन्न क्लीनिकों में भाग लेना / To attend various clinics. - विभाग का समग्र पर्यवेक्षण / Overall supervision of the department. - रिपोर्ट तैयार करना और आंकड़ों का रखरखाव / Preparation of reports and maintenance of statistics. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
20	प्रवर नर्सिंग अधिकारी (कार्यवाहक प्रभारी नर्सिंग विभाग) - श्रीमती भारती ए उके संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-207 Sr. Nursing Officer (Acting In-charge Nursing department) - Mrs. Bharti A. Ukey Contact : 02223544341/32 Ext.-207 Email : ans.aiipmr@gmail.com	- सहायक नर्सिंग अधीक्षक के कर्तव्यों की देखभाल करता है / Looks after the duties of Assistant Nursing Superintendent. - नर्सिंग स्टाफ, बहुकार्य कर्मचारी, नर्सिंग परिचारक, कूक एवं मैस बॉय इत्यादि के कर्तव्यों का आवंटन और पर्यवेक्षण करना / Allocation & supervision of duties of Nursing Staff and Multi Task Staff, Nursing Attendent, Cook & Mess Boy etc. - मरीजों की नर्सिंग देखभाल, ओपीडी, वार्ड, ऑपरेशन थिएटर और अस्पताल अनुभाग की सफाई और व्यवस्था की सामान्य निगरानी करना / Nursing care of patients, general supervision of cleanliness and arrangements of OPD, Ward, Operation Theatre & Hospital Section. - विभिन्न समितियों के सदस्य / Member of various Committees. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.
21	सहायक निदेशक (राजभाषा) **(पद रिक्त)** / Assistant Director (Official Language) **(Post Vacant) –**	-
	व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यशाला विभाग / Vocational Training Workshop Department	
22	प्रबंधक, - श्री आर एल पवार संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222 Manager, - Shri. R.L.Pawar Contact : 02223544341/32	- विभागाध्यक्ष का कार्य देखना / Looking after the work of the Head of the department. - व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यशाला की समग्र प्रशिक्षण गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना / To supervise overall training activities of the Vocational Training Workshop. - कार्यशाला प्रशिक्षकों के नियमित कार्यों का पर्यवेक्षण करना / Supervision of workshop instructors in their routine work.

	Ext.-222 Email : establishment201@gmail.com	- प्रशिक्षुओं को दिए जाने वाले छात्रवृत्ति का रिकॉर्ड रखना एवं वितरण करना / Maintain record and distribution of stipend given to the trainees. - प्रशिक्षुओं की छुट्टी का रिकॉर्ड रखना / To maintain leave records of trainees. - सत्यापन के लिए आवश्यकता पड़ने पर औजारों और उपकरणों की सूची तैयार करना / Prepare list of tools and equipment as and when required for verification. - ट्रेड प्रशिक्षक की अनुपस्थिति की अवधि के दौरान वैकल्पिक व्यवस्था करना / To arrange the alternative arrangement during the period of absence of trade Instructor. - सुरक्षा सावधानियों के कार्यान्वयन का ध्यान रखना / To take care of Implementation of safety precautions measure. - संस्थान के निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Director of the Institute from time to time.

विभाग के अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी /OTHER OFFICERS AND STAFF OF DEPARTMENTS

भौतिक चिकित्सा / PHYSIOTHERAPY

23	व्याख्याता, पीटी - श्री वैभव डोलस संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 253 / Lecturer, PT - Shri Vaibhav Dolas Contact : 02223544341/32 Ext.- 253 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	- रोगियों का फिजियोथेरेप्यूटिक प्रबंधन / Physiotherapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता मूल्यांकन में भौतिक चिकित्सा विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Physiotherapy department in Disability clinic and various other multi-disability clinic conducted Institute. - Perform administrative duties as a member of various committies appointed by the Director. - समय-समय पर विभागाध्यक्ष द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कर्तव्यों का निर्वाहन करना / To perfom any other duties assigned by HOD from time to time
24	व्याख्याता, पीटी – श्रीमती अनिता कुमारवेलन संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270/ Lecturer, PT – Smt. Anitha Kumarvelan Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
25	व्याख्याता, पीटी - श्रीमती दिव्या विवेक चवाथे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, PT – Mrs. Divya Vivek Chawathe Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	

26	व्याख्याता, पीटी: शेख अब्दुल खादिर संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 ईमेल: hodpt@aiipmr.gov.in / Lecturer, PT: Shaikh Abdul Khadir Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
27	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती स्नेहा सरवनकुमार संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-258 / Physiotherapist – Smt. Sneha Saravanakumar Contact : 02223544341/32 Ext.-258 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	- रोगियों का नैदानिक मूल्यांकन और फिजियोथेरेप्यूटिक प्रबंधन (इनडोर और आउटडोर) करना / Performs clinical assessment and Physiotherapeutic management of patients (Indoor as well as outdoor). - विकलांगता मूल्यांकन में फिजियोथेरेपी विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Physiotherapy department in Disability clinics and various other multi disability clinics conducted in institute - क्लिनिकल पोस्टिंग में स्नातकोत्तर छात्रों का पर्यवेक्षण करना / Supervision of post graduate students in clinical postings. - अल्पकालिक पाठ्यक्रमों और नैदानिक कार्य मूल्यांकन के लिए अनुसंधान, नैदानिक शिक्षण और प्रदर्शन में सहायता करना / Assist in research, clinical teaching & demonstration for short term courses & Clinical work evaluation. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the department of the Institute from time to time.
28	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती श्वेता महाशूर संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-268 ईमेल: hodpt@aiipmr.gov.in/ Physiotherapist – Smt. Shweta Mahashur Contact : 02223544341/32 Ext.-268 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
29	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती मानसी वी. जाधव संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-288 / Physiotherapist – Smt. Mansi V. Jadhav Contact : 02223544341/32 Ext.-288 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
30	भौतिक चिकित्सक - श्रीमती पल्लवी कस्तूरे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-268 / Physiotherapist – Smt. Pallavi Kasture Contact : 02223544341/32 Ext.-268 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	
31	भौतिक चिकित्सक – सुश्री सैयद सबीका हुसैन अब्बास जैदी संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-268 /	

	Physiotherapist – Ms. Saiyed Sabika Husain Abbas Zaidi Contact : 02223544341/32 Ext.-268 Email : hodpt@aiipmr.gov.in	

व्यावसायिक चिकित्सा विभाग / OCCUPATIONAL THERAPY DEPARTMENT		
32	व्याख्याता, ओटी - श्रीमती इशानी मल्लिक संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Smt Eshani Mallick Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	- रोगियों का व्यावसायिक चिकित्सीय प्रबंधन करना / Occupational therapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता मूल्यांकन में व्यावसायिक चिकित्सा विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Occupational therapy department in Disability evaluation. - प्रमाणन के लिए दिव्यांगजनों का ड्राइविंग मूल्यांकन करना / Driving assessment of Divyangjan for certification. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the department of the Institute from time to time.
33	व्याख्याता, ओटी - श्रीमती रुपंबिका साहु संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Smt. Rupambika Sahoo Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	
34	व्याख्याता, ओटी - श्रीमती अंकिता प्रधान संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Smt Ankita Pradhan Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	
35	व्याख्याता, ओटी – श्री रवी रंजन संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-270 / Lecturer, OT – Shri. Ravi Ranjan Contact : 02223544341/32 Ext.-270 Email :	
36	व्याख्याता, व्यावसायिक चिकित्सा: श्रीमती विशाखा वी. मेश्राम संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 239 / Lecturer, Occupational Therapy : Smt. Vishakha V. Meshram Contact : 02223544341/32 Ext.- 239 Email : vishakhamesh@gmail.com	- रोगियों का व्यावसायिक चिकित्सीय प्रबंधन करना / Occupational therapeutic management of patients. - अनुसंधान का संचालन और पर्यवेक्षण करना / Conducts and supervises research. - विभिन्न पाठ्यक्रमों के विद्यार्थियों का अध्यापन / Teaching of students of various courses. - विकलांगता मूल्यांकन में व्यावसायिक चिकित्सा विभाग का प्रतिनिधित्व करना / Represents Occupational therapy department in Disability evaluation. - प्रमाणन के लिए दिव्यांगजनों का ड्राइविंग मूल्यांकन करना / Driving assessment of Divyangjan for certification. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the department of the Institute from time to time.

37	व्याख्याता, व्यावसायिक चिकित्सा: श्री संदीप डी. दुपारे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 218 / Lecturer, Occupational Therapy: Shri Sandeep D. Duphare Contact : 02223544341/32 Ext.- 218 Email : sduphare72@gmail.com	- रोगियों का शारीरिक और कार्यात्मक मूल्यांकन करना / Physical and functional evaluation of patients. - रोगियों के लिए उपयुक्त व्यायाम कार्यक्रम की योजना बनाना / Planning of suitable exercise programme for the patients. - परिवार के सदस्यों, पक्षकार एवं देखभाल करनेवालों को सलाह देंना एवं उनके लिए सहायता की व्यवस्था करना / Advise and arrange support for family members, care takers and client. - विभाग के अनुसंधान और शिक्षण कार्यक्रमों में शामिल होना / Involved in research and teaching programmes of the department. - स्प्लिंट निर्माण करना / Splint fabrication. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the from time to time.
38	व्यावसायिक चिकित्सक: सुश्री स्वाति कुरणे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 262 / Occupational Therapist : Ms. Swati Kurne Contact : 02223544341/32 Ext.- 262 Email : swati.kurne@gmail.com	
39	कनिष्ठ तकनीशियन ऑर्थोटिक्स (व्यावसायिक चिकित्सा विभाग में) - श्री. शेखर शिंदे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 231 / Junior technician Orthotics (in Occupational Therapy Department) - Shri. Shekhar Shinde Contact : 02223544341/32 Ext.- 231 Email : shekhar231178@gmail.com	- रोगियों के लिए अपर एक्स्ट्रीमिटी ऑर्थोटिक्स से संबंधित दैनिक कार्य करना / Carries out day to day work related to upper extremity orthotics for the patients. - स्प्लिंट निर्माण करना / Splint fabrication. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD of the from time to time.

मनोविज्ञान और व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग / PSYCHOLOGY AND VOCATIONAL GUIDANCE DEPARTMENT

40	व्याख्याता, व्यावसायिक मार्गदर्शन विभाग श्री. रिजवान हसन भट्ट संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-215 / Lecturer, Vocational Guidance Department Mr. Rizwan Hassan Bhat Contact : 02223544341/32 Ext.-215 Email : rizwan.psyvg@aiipmr.gov.in	- छात्रों को पढ़ाना, अनुसंधान करना और नैदानिक सेवाएं प्रदान करना / To teach students, conduct research and provide clinical services. - शैक्षणिक एवं रोजगार प्रयोजन हेतु शारीरिक रूप से अक्ष व्यक्तियों का मूल्यांकन करना एवं परामर्श देना / Assessmer and counselling of physically disabled for educational and employmer purpose. - विभिन्न क्लीनिकों में भाग लेना / To attend various clinics. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.

पुस्तकालय / LIBRARY

41	पुस्तकालय एवं सूचना सहायक – श्री शिवराम डी. जम्होरिया / Library & Information Assistant – Shri Shivram D. Jamhoria Contact : 02223544341/32 Ext.-242 Email : library-1@aiipmr.gov.in	- प्रशासनिक कार्य करना, पुस्तकालय के आगंतुकों के लिए रखरखाव और अध्ययन सामग्री प्रदान करना, पुस्तकों और पत्रिकाओं की खरीद, रिकॉर्ड रखना, पुस्तकों और पत्रिकाओं को जारी करना और प्राप्त करना / Performing administrative work, maintenance & providing study materials to the visitors of Library, purchase of books and journals, record keeping, issual and receipt of books and journals. - ऑनलाइन लाइब्रेरी सुविधा का उपयोग करते समय नेटवर्क सेवाओं की खुली पहुंच को ध्यान में रखते हुए, कंप्यूटर पर पाठकों पर नजर रखना / To keep a watch on readers on the computers, in view of the open access of the network services while utilizing the online library facility. - ई-लाइब्रेरी का रखरखाव एवं अद्यतनीकरण / Maintaining and updating the e-library. - संस्थान के पुस्तकालय प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by Library In-charge / Director of the Institute from time to time.
	हिंदी विभाग / HINDI DEPARTMENT	
42	कनिष्ठ अनुवाद अधिकारी श्रीमती ज्योति डी. संकपाल (अस्थायी) संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-211 / Junior Translation Officer Smt. Jyoti D. Sankpal (Temporary) Contact : 02223544341/32 Ext.-211 Email : mahesh.choudhary46@gov.in	- हिंदी अनुवाद, हिंदी रिपोर्ट आदि से संबंधित कोई भी कार्य प्रभारी, हिंदी विभाग की देखरेख और मार्गदर्शन में करें / Perform any work related to Hindi Translation, Hindi Report etc. under the supervision and guidance of In-charge, Hindi department. - हिन्दी कार्यशालाओं के आयोजन को सुविधाजनक बनाना। हिंदी पखवाड़ा, त्रैमासिक हिंदी बैठक, हिंदी पत्रिका का संपादन आदि / To facilitate the organising of Hindi Workshops. Hindi Pakhwara, Quarterly Hindi Meeting, editing of Hindi Patrika etc. - संस्थान के प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना। / Execute any other work assigned by In-charge / Director of the Institute from time to time.
	पॅथेलॉजी विभाग /PATHOLOGY DEPARTMENT	
43	वैद्यकिय प्रयोगशाला तकनीशियन - श्री उमेश एल संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-205 / / Medical Laboratory Technologist Shri. Umesh L. Contact : 02223544341/32 Ext.-205 Email :	- प्रयोगशाला विभाग के वैद्यकिय जांच को सुचारु रुप से करना एवं समयबद्ध तरिके से रोगी को जांच की रिपोर्ट देना/ To conduct the medical laboratory test of the department in a smooth manner and to provide the report of the investigation at the earliest to the patient. - अभिकर्मक/परीक्षण किट/उपकरण आदि का इंडेंट समय पर तैयार करना ताकि खरीद जल्द से जल्द की जा सके/To Prepare indent of the reagent/ test kit / equipments etc. in timely manner so that the purchase can be affected at the earliest.

		- संस्थान के प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना। / Execute any other work assigned by In-charge / Director of the Institute from time to time. -

	लेखा विभाग / ACCOUNT SECTION	
44	प्रवर श्रेणी लिपिक (कोषपाल) - श्रीमती श्रावणी एच. नागवेकर संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-210 / Upper Division Clerk (Cashier) - Smt. Shravani H. Nagvekar Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email : shravani11769@gmail.com	- कोषपाल के कर्तव्यों का पालन करना जैसे कि बैंक में नकदी और चेक और डीडी जमा करना, मरीजों से सहायक सामग्री और उपकरण के लिए पैसे इकट्ठा करना, छात्रों से शुल्क लेना आदि / Performs duties of cashier such as depositing cash & cheque & DD in Bank, Collecting money from patients for aids and appliance, fee from students etc. - नकदी रजिस्टर, सामाजिक कल्याण रजिस्टर का रखरखाव, इसका अद्यतनीकरण और नकदी एवं डिजिटल भुगतान रिकॉर्ड का प्रबंधन करना/ Maintenance of cash register, Social welfare register, its updation & handling of the cash and Digital payment records
45	लोअर डिवीजन क्लर्क - श्रीमती. स्मिता प्रभाकरन संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-210/ Lower Division Clerk - Smt. Smitha Prabhakaran Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email :	- गैर-वेतनभोगी की टीडीएस रिपोर्ट तैयार करना, आकस्मिक बिल, जी.पी.एफ. अग्रिम और निकासी बिल और प्रतिपूर्ति बिल आदि तैयार करना / Prepare TDS report of Non-Salaried, Prepare Contingent Bills, GPF advance and withdrawal bills, and reimbursement bills etc. - अग्रिम और प्रतिपूर्ति बिलों/अभिलेखों का प्रसंस्करण और रखरखाव करना / Processing and maintaining advance and reimbursement bills/ records. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
	अपर डिवीजन क्लर्क – श्रीमती तृप्ति एम. आंबेरकर संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-208 / Upper Division Clerk – Smt. Trupti M. Amberkar Contact : 02223544341/32 Ext.-208 Email : amberkar.trupti10@gmail.com	
46	लोअर डिविजन क्लर्क - श्री साहिल पँवार संपर्क : 02223544341/32	- ग्रुप-सी, एमटीएस और एनपीएस कर्मचारियों के वेतन बिल रजिस्टरों को बनाए रखना / Maintaining

	एक्सटेंशन-210 / Lower Division Clerk – Shri Sahil Panwar Contact : 02223544341/32 Ext.-210 Email :	Pay Bill Registers of Group –C, MTS and NPS employees. - ग्रेड सी - एमटीएस (नियमित और एनपीएस) कर्मचारीयों की आयकर गणना करना / Income tax calculation of Gr. C – MTS (Regular and NPS) employees - एलटीसी बिल, टीडीएस बिल, मासिक और त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करना, ऑडिट पैरा के लिए ड्राफ्ट तैयार करना आदि / Preparing of LTC bills, TDS bills, Monthly and quarterly reports, preparing draft for the audit paras etc. - अन्य बिलों को तैयार करना और संसाधित करना और रिकॉर्ड बनाए रखना / Preparing & Processing of other bills and maintaining of records. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
	स्थापना अनुभाग/ ESTABLISHMENT SECTION	
47	अपर डिवीजन क्लर्क – श्रीमती प्रतिभा पी.सांडीम संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Upper Division Clerk – Smt. Pratibha P. Sandim Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : : establishment201@gmail.com	- बजट एवं सेवा पुस्तिका संबंधी कार्य करना / Budget and service books related works. - आउटसोर्स सेवाओं का रिकॉर्ड बनाए रखना / Maintaining records of outsource services. - संसद से प्रश्न, सतर्कता और मंजूरी आदेश तैयार करने आदि से संबंधित कार्य करना /Work related to questions from Parliament, Vigilance, and Preparing Sanction Orders etc. - पुराने कार्यशाला भवन के पुनर्विकास एवं पुनर्निर्माण से संबंधित कार्य हेतु सहायता करना / Assistance for work related to redevelopment and reconstruction of the old workshop building. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
48	अपर डिवीजन क्लर्क – सुश्री कल्पिता डी. गंगाल संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Upper Division Clerk – Ms. Kalpita D. Gangal Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : : establishment201@gmail.com	- डी.पी.सी. और रोस्टर रखरखाव आदि सहित समूह 'ए', 'बी' और 'सी' पदों के रोजगार से संबंधित अभिलेखों और पत्राचार का रखरखाव करना / Maintenance of records and correspondence related to employment of group 'A', 'B' and 'C' posts including DPC and roster maintenance etc. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
49	अपर डिवीजन क्लर्क – श्री संतोष एन. म्हात्रे संपर्क : 02223544341/32	- GeM पोर्टल से संबंधित कार्य करना / Work related to GeM portal. - सी.पी.आई.ओ. को सहायता करना / Assistance to CPIO.

	एक्सटेंशन-251 / Upper Division Clerk – Shri Santosh N. Mhatre Contact : 02223544341/32 Ext.-251 Email : : establishment201@gmail.com	- विभिन्न समितियों को सचिवीय सहायता प्रदान करना / Secretarial assistance to various committees. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
50	हिंदी टाइपिस्ट -	- बुनियादी ढांचे के रखरखाव, सी.जी.एच.एस., व्यक्तिगत फाइल, उपयोगिता बिल, कर्मचारी संघ आदि से संबंधित कार्यालय कार्य करना / Office work related to Maintenance of Infrastructure, CGHS, Personal file, utility bills, employees association etc. - विभिन्न समितियों को सचिवीय सहायता प्रदान करना / Secretarial assistance to various committees. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करें / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
51	अवर श्रेणी लिपिक - श्री नितिन भिवा यादव संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Lower Division Clerk – Mr. Nitin Bhiva Yadav Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : : establishment201@gmail.com	- डाक का संचाल करना / Handling of Dak - संबंधित विभागों को डाक का वितरण करना / Distribution of dak to the respective departments. - आवक/जावक रजिस्ट्रार की प्रविष्टि/रखरखाव करना / Entry/Maintenance of Inward/Outward registrar. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना / Execute any other work assigned by HOD from time to time.
52	श्री किशोर खिमजी महिदा / Shri Kishor Khimji Mahida संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-223 / Lower Division Clerk – Contact : 02223544341/32 Ext.-223 Email : : establishment201@gmail.com	

	ACADEMIC SECTION	
53	प्रवर श्रेणी लिपिक – श्री सुनील आलवे संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-208 / Upper Division Clerk – Shri Sunil Alave Contact : 02223544341/32 Ext.-208 Email : acad.aiipmr@nic.in	- शैक्षणिक अनुभाग से संबंधित कार्य जैसे छात्रों/शिक्षकों के रिकॉर्ड का रखरखाव, एम.यू.एच.एस. एवं अन्य नियामक निकायों के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पत्राचार करना, एवं डी.जी.एच.एस, एम.ओ.एच.एफ.डब्ल्यू., अन्य संस्थानों, शिक्षकों और छात्रों आदि से संबंधित कार्य करना / Work related to Academic section like maintenance of students/teachers records, correspondence with the MUHS and other regulatory bodies for various courses, D.G.H.S., M.o.H.F.W., other Institutes, teachers and students etc. - अधीनस्थ कर्मचारियों के कार्य का पर्यवेक्षण करना / Supervision of the work of subordinate staff. - शैक्षणिक प्रभारी द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work assigned by Academic In-charge from time to time.
	रेडियोलॉजी विभाग / RADIOLOGY DEPARTMENT	
54	एक्स-रे तकनीशियन / श्री बिनोद गोपाल कुंडु संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-205 / / X- Ray Technician Shri. Binod Gopal Kundu Contact : 02223544341/32 Ext.-205 Email :	- एक्स-रे विभाग में होनेवाले जांच को सुचारु रुप से करना एवं समयबद्ध तरिके से रोगी को जांच की रिपोर्ट देना./ To conduct theTests related to the X- Ray Department in a smooth manner and to provide the report of the investigation at the earliest to the patient. - एक्स- रे प्लेट आदि का इंडेंट समय पर तैयार करना ताकि खरीद जल्द से जल्द की जा सके/To Prepare indent of the X-Ray plate etc. in timely manner so that the purchase can be affected at the earliest. - विभाग के मशीनों/ उपकरण के रखरखाव हेतू एएमसी/ सीएमसी का फार्म समयबद्ध तरिके से भरना ताकि मशीनरी सूचारु रुप से काम करें/ To fill AMC/CMC form in time so that Machinery Equipments of the department remain working properly - संस्थान के प्रभारी/निदेशक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए किसी अन्य कार्य का निष्पादन करना। / Execute any other work assigned by In-charge / Director of the Institute from time to time.

व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यशाला / Vocational Training Workshop		
55	फ़ोटोग्राफ़र, VTW - श्री. चैतन्य केशरीनाथ पाटिल संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222 / Photographer, VTW - Shri. Chaitanya Keshrinath Patil Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email : establishment201@gmail.com	- दिव्यांगजनों को फोटोग्राफी का प्रशिक्षण देना / To impart training in photography to Divyangjan. - क्लिनिकल तस्वीरें लेना / To take clinical photographs. - संस्थान के विभिन्न दौरों, आयोजनों, समारोहों और अन्य गतिविधियों की तस्वीरें लेना / To take photographs of different visits, events, functions and other activities of the Institute. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
56	प्रशिक्षक, वीटीडब्ल्यू - श्रीमती सुलभा विनायक जोशी संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222/Instructor, VTW - Mrs. Sulbha Vinayak Joshi Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email : establishment201@gmail.com	- दिव्यांगजनों को सिलाई का प्रशिक्षण देना / Imparting training to Divyangjan in Tailoring. - दिव्यांगजनों को विभिन्न क्षेत्रों में अंतिम अवशोषण के दृष्टिकोण से उनके विशिष्ट क्षमताओं का आकलन करना / Assessing the specific abilities of differently- abled patients, from the point of view of their final absorption in different fields. - औजारों, उपकरणों, अभिलेखों और सामग्रियों का रखरखाव करना / Maintenance of tools, equipment, records and materials. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
57	प्रशिक्षक, वीटीडब्ल्यू - श्री. अजीत रामचन्द्र बोर्डवेकर संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन-222 / Instructor, VTW - Shri. Ajit Ramchandra Bordavekar Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email : Ajitbordavekar72@gmail.com	- दिव्यांगजनों को कंप्यूटर का प्रशिक्षण देना। / Imparting training to Divyangjan in Computers. - दिव्यांगजनों को विभिन्न क्षेत्रों में अंतिम अवशोषण के दृष्टिकोण से उनके विशिष्ट क्षमताओं का आकलन करना / Assessing the specific abilities of differently- abled patients, from the point of view of their final absorption in different fields. - अनुभाग में कंप्यूटर सिस्टम और उसके सहायक उपकरणों का रखरखाव / Maintenance of computer systems and its accessories in the section. - संस्थान की वेबसाइट पर डेटा अपलोड करना और अपडेट करना और संस्थान की वेबसाइट www.aiipmr.gov.in के रखरखाव की देखभाल करना। / Uploading& updating the data on Institute's website and looks after the maintenance of institute website www.aiipmr.gov.in. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.
58	प्रशिक्षक, वीटीडब्ल्यू - श्री. गोरली वासू विनय कुमार संपर्क : 02223544341/32	- दिव्यांगजनों को कंप्यूटर का प्रशिक्षण देना। / Imparting training to Divyangjan in Computers. - दिव्यांगजनों को विभिन्न क्षेत्रों में अंतिम अवशोषण के दृष्टिकोण से उनके विशिष्ट क्षमताओं का आकलन करना

	एक्सटेंशन-222 / Instructor, VTW - Shri. Gorli Vasu Vinay Kumar Contact : 02223544341/32 Ext.-222 Email :	/ Assessing the specific abilities of differently- abled patients, from the point of view of their final absorption in different fields. - अनुभाग में कंप्यूटर सिस्टम और उसके सहायक उपकरणों का रखरखाव / Maintenance of computer systems and its accessories in the section. - संस्थान की वेबसाइट पर डेटा अपलोड करना और अपडेट करना और संस्थान की वेबसाइट www.aiipmr.gov.in के रखरखाव की देखभाल करना। / Uploading& updating the data on Institute's website and looks after the maintenance of institute website www.aiipmr.gov.in. - विभागाध्यक्ष द्वारा समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य करना / Any other work as assigned by the HOD from time to time.

वाहन चालक / DRIVERS		
		-
59	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड) श्री विनायक आर. पंडित संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 204/236/ Staff Car Driver (Ordinary Grade) Shri Vinayak R. Pandit Contact : 02223544341/32 Ext.- 204/236 Email : establishment201@gmail.com	
60	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड) श्री स्वप्निल बी. इंगले संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 204/236/ Staff Car Driver (Ordinary Grade) Shri Swapnil B. Ingle Contact : 02223544341/32 Ext.- 204/236 Email : establishment201@gmail.com	-
61	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड) संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 204/236/ Staff Car Driver (Ordinary Grade) Sujay Chandrkant MoreContact : 02223544341/32 Ext.- 204/236 Email : establishment201@gmail.com	-

62	स्टाफ कार ड्राइवर (साधारण ग्रेड) संपर्क : 02223544341/32 एक्सटेंशन- 204/236/ Staff Car Driver (Ordinary Grade) Shri. Ganesh Kachru Sanap Contact : 02223544341/32 Ext.- 204/236 Email : establishment201@gmail.com	-

अनुसंधान अधिकारी / RESEARCH OFFICER
No incumbents
प्रशासनिक अधिकारी / ADMINISTRATIVE OFFICER
सहायक प्रशासनिक अधिकारी (स्थापना विभाग) द्वारा इस पद का कार्य देखा जा रहा है। Work of the post being looked after by AAO (Establishment Department).