

दूरध्वनि क्र : 23544341.
Tel.No.: 23544341.

Web : www.aiipmr.gov.in
Email : director@aiipmr.gov.in

भारत सरकार / Government of India
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय / Ministry of Health and Family Welfare
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय / Director General of Health Services
अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान

ALL INDIA INSTITUTE OF PHYSICAL MEDICINE AND REHABILITATION

हाजी अली, केशवराव खाडये मार्ग, महालक्ष्मी, मुम्बई – 400 034.
Haji Ali, K. Khadye Marg, Mahalaxmi, Mumbai – 400 034.

संदर्भ सं./ Ref.No.: पीडब्ल्यूएस/ कोटेशन/PWS/Qtn./190

दिनांक / Dated : 26/4/2019

To,

महोदय / Sir,

निम्न प्रकार की उल्लिखित _____ खरीदी हेतु यह प्रस्तावित किया जाता है, जैसा कि नीचे बताया गया है।

It is proposed to purchase following **Washer** as mentioned below.

मैं, अनुरोध करता हूँ कि उपर्युक्त आपूर्ति के लिए न्यूनतम दर प्रस्तुत करें।

You are requested to submit your lowest rate for supply of the same.

दरें बताते समय कृपया निम्नलिखित जानकारी दें :

While quoting, the following information may please be supplied :

- वस्तुओं का पूर्ण विवरण—वस्तुओं को सचित्र स्पष्ट करनेवाली पुस्तिकाओं, इश्तेहारों या नमूनों के रूप में।
Complete description of the articles in form of booklets, pamphlets or samples illustrating the articles.
- अवधि, जिसमें आपूर्ति कि जा सके।
The period within which the supply is to be made.
- सामान्य एवं बिक्री कर / विक्रय कर संख्या इत्यादि, यदि लागू हों।
General and sales tax number etc. if applicable.

निविदा के लिए मुहरबंद लिफाफे में ऊपर 'निविदा' शीर्षक देकर निदेशक, अखिल भारतीय भौतिक चिकित्सा एवं पुनर्वास संस्थान, हाजी अली, मुम्बई-400 034 को प्रस्तुत करें एवं स्थापना अनुभाग में उपलब्ध निविदा पेटी दिनांक **16/05/2019** में 12.30 बजे (अपराह्न) के पूर्व डालें।

The quotation should be submitted in sealed envelope superscribed as **quotation for _____** to the Director, All India Institute of Physical Medicine and Rehabilitation, Haji Ali Park, Mumbai-400 034 and to be dropped in quotation Box available with Establishment Section before 12.30 P.M. (I.S.T.)

on **16/05/2019**

निविदा, केवल प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के नाम एवं पदनाम, पैन/टैन संख्या के साथ ही वैध मानी जाएगी।

Quotation with name & designation of authorized signatory by mentioning PAN/TAN and GST Number will only be valid.

निविदा केवल एक वर्ष की अवधि के लिए ही वैध होगी। आपूर्ति आदेश तिमाही जारी किया जाएगा।

Quotations should be valid for the period of one year. Supply Order will be placed on quarterly basis.

इस संबंध में किसी प्रकार की अन्य जानकारी आवश्यक हो तो आप इस कार्यालय से सोमवार से शुक्रवार, 9.00 से (पूर्वाह्न) 3.30 (अपराह्न) बजे के बीच प्राप्त कर सकते हैं।

Any other information you may require in this matter can be had from this office from Monday to Friday between 9.00 a.m. to 3.30 p.m.

Sr. No.	Name of the Materials (With Size)	Quantity
1	Washer – (Inside 3.18 & Outside 9.53) (1 Pkt contains 100 Nos.) (As per our sample)	5 Pkt
2	Ankle Bolt (9.53 mm with Nut and washers (28.58 mm & 22.23 mm) 101.6 mm (As per our sample)	300 Nos
3	Template Paper (As per our sample)	250 Kg
4	Rivet Cutter/ Cut Pin (As per our sample)	48 No
5	Galvanized Sheet (M.S) (16Gauge –) Should be supplied in strips of (44.75 mm, 26.2 mm 25.4, 15.85 mm – in quantity - as per our requirement) (As per our sample)	300 Kg
6	JBR Rubber Sheet (8 mm x 2mtr x 1 mtr) (As per our sample)	25 No
7	File Handle – 127 mm (As per our sample)	48 No

भवदीय / Yours faithfully,

Sd/-

व्याख्याता, संयुक्तांग एवं ऋज्वांग,
(Lecturer, Prosthetic & Orthotic)

सूचना : पूर्व रसीदी बिल के तीन प्रतियों के अनुसार भुगतान, किया जाएगा।

Note : Payment will be made against pre-receipted bill in triplicate.